

Приложение № 1 к приказу №__ от __.__.2022г.

Носитель персональных данных (материальный носитель)	Место хранения
<i>Личные дела работников</i>	<i>Сейф, кабинет заведующего</i>
<i>Трудовые книжки сотрудников</i>	<i>Сейф, кабинет заведующего</i>
<i>Личные карточки сотрудников</i>	<i>Сейф, кабинет заведующего</i>
<i>Личные дела обучающихся</i>	<i>Шкаф кабинета заведующего</i>
<i>Документы, содержащиеся персональные данные работников, граждан</i>	<i>Сейф, кабинет заведующего</i>

г.Заволжск

“__” __ 20__ г.

АКТ №__

об уничтожении материальных носителей персональных данных муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 г. Заволжска

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии: _____

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п)	Примечание

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /